

Zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych (jednorazowe) – na okres do 2 dni

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

Wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza, dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Karpaczu na stronie bip.karpacz.eu oraz w miejscu wykonywania usługi.

1. Wniosek sporządzony samodzielnie, zawierający:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- oznaczenie rodzaju zezwolenia (A, B lub C),
- nazwa, adres i termin imprezy,
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

2. Kserokopie następujących dokumentów:

- przedsiębiorcy: zezwolenie (stałe) na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych wydane przez właściwy „organ zezwalający” (burmistrz, wójt, prezydent miasta),
- jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń

- do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa - „A” - 525 zł, (1/12 = 43,75 zł)
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) - „B” - 525zł (1/12 = 43,75 zł)
- powyżej 18 % zawartości alkoholu - „C” - 2.100 zł. (1/12 = 175 zł)

Wydanie zezwolenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U.2015.783 ze zmianami)

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępniemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Karpaczu: **49 1090 1926 0000 0005 1416 2884**

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

- 1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu – budynek A, parter, pokój nr 1 – tel. 757619150;
- 2) w formie pisemnej do Burmistrza Karpacza na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2014.1114 ze zmianami), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, tj. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP), której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - adres skrytki ePUAP: /qa70hiw89b/skrytka

W celu złożenia wniosku poprzez ESP konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

St. ds. działalności gospodarczej – budynek B, parter, pokój nr 1

tel. 757619548, e-mail: dg@karpacz.eu

obsługa interesantów w godzinach:

pn – wt od 10.30 do 15.30

środa od 9.00 do 14.00

czw – pt od 7.30 do 12.30

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie zezwolenia

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Burmistrza Karpacza.

Zgodnie z art. 130 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kpa wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Zezwolenie można odebrać osobiście lub może zostać wysłana pocztą (o formie odbioru decyduje wnioskodawca), a także może zostać przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej po spełnieniu przez stronę warunków określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

PODSTAWA PRAWNA

art. 18¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 ze zmianami).

UWAGI

Zezwolenia jednorazowe wydawane są na okres do 2 dni.