

Zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza, dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Karpaczu na stronie bip.karpacz.eu oraz w miejscu wykonywania usługi.

Wniosek sporządzony samodzielnie zawiera:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- oznaczenie rodzaju zezwolenia (A, B lub C),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

2. do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pismną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu lub warunkowym zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. Nr 594 ze zmianami).

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłatę za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa - „A” - 525 zł,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) - „B” - 525 zł,
- powyżej 18% zawartości alkoholu - „C” - 2.100 zł.

Wysokość opłaty jak wyżej dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.

Wydanie zezwolenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015.783 ze zmianami)

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Karpaczu: 49 1090 1926 0000 0005 1416 2884

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

- 1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu – budynek A, parter, pokój nr 1 – tel. 757619150;
- 2) w formie pisemnej do Burmistrza Karpacza na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 ze zmianami), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, tj. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP), której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - adres skrytki ePUAP: /qa70hiw89b/skrytka

W celu złożenia wniosku poprzez ESP konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

St. ds. działalności gospodarczej – budynek B, parter, pokój nr 1

tel. 757619548, e-mail: dg@karpacz.eu

obsługa interesantów w godzinach:

pn – wt	od 10.30	do 15.30
środa	od 9.00	do 14.00
czw – pt	od 7.30	do 12.30

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie zezwolenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych w Karpaczu o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Nr XXXIX/285/2001 Rady Miejskiej w Karpaczu w sprawie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Karpacza

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Burmistrza Karpacza.

Zgodnie z art. 130 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kpa wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Zezwolenie można odebrać osobiście lub może zostać wysłana pocztą (o formie odbioru decyduje wnioskodawca), a także może zostać przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej po spełnieniu przez stronę warunków określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

PODSTAWA PRAWNA

art. 18 ust.1 - 3a ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 ze zmianami)

UWAGI

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata (gastromia), a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) – nie krótszy niż 2 lata.

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Opłatę wnosi się na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach:

- do 31 stycznia,
- do 31 maja,
- do 30 września danego roku kalendarzowego.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, co pozwoli na obliczenie wysokości opłat w roku bieżącym.

Zezwolenie wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży,
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia,
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
- 5) niedopełnienia w terminach obowiązku:
 - a) złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 111 ust. 4, lub
 - b) dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 111 ust. 2 i 5.

W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 111 ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty rocznej.

W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 111 ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty rocznej, powiększonej o 30% tej opłaty.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 5, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Przedsiębiorcy podający lub sprzedający różne mieszaniny napojów alkoholowych na podstawie posiadanych receptur, z wykorzystaniem napojów zawierających powyżej 18% alkoholu, są obowiązani do posiadania zezwoleń typu „C”.