

# Zmiana licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

## WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

Dokumenty do złożenia:

wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza, dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Karpaczu na stronie [bip.karpacz.eu](http://bip.karpacz.eu) oraz w miejscu wykonywania usług.

Wniosek sporządzony samodzielnie, zawierający następujące elementy:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania;
- informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jeżeli są wymagane;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- określenie rodzaju i zakresu transportu drogowego, a także obszaru wykonywania przewozu;
- powód zmiany licencji.

W zależności od powodu zmiany licencji do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenia albo oświadczenia o niekaralności osób

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) kserokopię dowodu rejestracyjnego z adnotacją „taxi”, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim;

3) kopię świadectwa legalizacji taksometru;

4) kserokopię aktualnego orzeczenia lekarskiego ogólnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;

5) kserokopię aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;

6) kserokopię aktualnego prawa jazdy;

7) dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji.

## WYSOKOŚĆ OPŁAT

za zmianę licencji :

w wysokości stanowiącej 10% opłaty wniesionej za udzielenie licencji tj. 20 zł, 25 zł lub 30 zł

(wpłaty należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Karpaczu: **49 1090 1926 0000 0005 1416 2884**)

## MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu – budynek A, parter, pokój nr 1 – tel. 757619150;

2) w formie pisemnej do Burmistrza Karpacza na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;

3) w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2014.1114 ze zmianami), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, tj. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP), której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - adres skrytki ePUAP: /qa70hiw89b/skrytka

W celu złożenia wniosku poprzez ESP konieczne jest posiadanie:

-bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP

-bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

St. ds. działalności gospodarczej – budynek B, parter, pokój nr 1

tel. 757619548, e-mail: [dg@karpacz.eu](mailto:dg@karpacz.eu)

obsługa interesantów w godzinach:

pn – wt od 10.30 do 15.30

środa od 9.00 do 14.00

czw – pt od 7.30 do 12.30

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Zmiana licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## CZAS REALIZACJI USŁUGI

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

## **INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Od decyzji (licencji) służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Karpacza.

Zgodnie z art. 130 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kpa wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

## **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Licencję można odebrać osobiście lub może zostać wysłana pocztą (o formie odbioru decyduje wnioskodawca). Przy odbiorze dokumentu przedsiębiorca obowiązany jest zdać dotychczasową licencję.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- art. 14 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2013.1414 ze zmianami)

- § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne, związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U.2013.916)

## **UWAGI**

Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany te obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.