

Zezwolenie na sprzedaży napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

Wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza, dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Karpaczu na stronie bip.karpacz.eu oraz w miejscu wykonywania usługi. Wniosek sporządzony samodzielnie, zawierający:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- oznaczenie rodzaju zezwolenia (A, B lub C),
- okres na jaki ma być udzielone zezwolenie ,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Sprawy związane z uzyskaniem zezwolenia może załatwiać wnioskodawca lub jego pełnomocnik po przedłożeniu pełnomocnictwa.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

I. Opłatę za udzielenie zezwolenia wnosi się na rachunek gminy, przed udzieleniem zezwolenia w wysokości:

- 1) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 2) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3) 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Powyższa kwota opłaty dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.

II. Opłatę, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 1) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 2) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 3) 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

III. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w pkt II wnoszą opłatę w wysokości określonej w pkt I.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, płatności dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

1) Dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu kwotę opłaty należy wyliczyć w następujący sposób:

- kwota opłaty = 525,00 zł ÷ liczba dni w roku × ilość dni do końca roku kalendarzowego

2) Dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu kwotę opłaty należy wyliczyć w następujący sposób:

- kwota opłaty = 2100,00 zł ÷ liczba dni w roku × ilość dni do końca roku kalendarzowego

Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych. Wydanie zezwolenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U.2015.783 ze zmianami) Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Karpaczu: **49 1090 1926 0000 0005 1416 2884**

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

- 1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu – budynek A, parter, pokój nr 1 – tel. 757619150;
- 2) w formie pisemnej do Burmistrza Karpacza na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
- 3) w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2014.1114 ze zmianami), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, tj. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP), której funkcję pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - adres skrytki ePUAP: /qa70hiw89b/skrytka

W celu złożenia wniosku poprzez ESP konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie Epuap
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

St. ds. działalności gospodarczej – budynek B, parter, pokój nr 1

tel. 757619548, e-mail: dg@karpacz.eu

obsługa interesantów w godzinach:

pn – wt	od 10.30	do 15.30
środa	od 9.00	do 14.00
czw – pt	od 7.30	do 12.30

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie zezwolenia

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Burmistrza Karpacza.

Zgodnie z art. 130 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kpa wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Zezwolenie można odebrać osobiście lub może zostać wysłana pocztą (o formie odbioru decyduje wnioskodawca), a także może zostać przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej po spełnieniu przez stronę warunków określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

PODSTAWA PRAWNA

art. 18¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 ze zmianami).

UWAGI

Zezwolenia „kateringowe” wydawane są na okres do 2 lat.

Na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizowanych przyjęć może się odbywać, zgodnie z art. 8a. ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.u.2015.2139), sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez masowych (z wyjątkiem imprez masowych podwyższonego ryzyka). Podczas tych imprez może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, wyłącznie o zawartości do 3,5% alkoholu.