

UCHWAŁA NR LXIX/750/23
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA

z dnia 26 czerwca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Karpacz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) Rada Miejska Karpacza uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Karpacz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Karpacza

Irena Seweryn

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy: stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Jednym z obowiązków, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji jest określenie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Powołany do życia Komitet Rewitalizacji Gminy Karpacz jest społecznym ciałem doradczym Burmistrza Karpacza w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 – 2030. Wspiera on proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach Gminy Karpacz. Uczestniczy w monitoringu oraz ewaluacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 – 2030, zajmuje stanowisko w zakresie planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stopnia zaawansowania i terminowości ich realizacji, a także uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Karpacza, związanych z rewitalizacją.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY KARPACZ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Karpacz, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu między organami gminy, a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji.
2. Komitet jest społecznym ciałem doradczym Burmistrza Karpacza w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 – 2030.
3. Komitet uczestniczy w monitoringu oraz ewaluacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 – 2030 oraz w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Karpacza, związanych z rewitalizacją.

Rozdział II Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 2

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Karpacza w drodze zarządzenia.
2. Komitet składa się z maksymalnie 15 członków. W jego skład wchodzić mogą przedstawiciele:
 - 1) Rady Miejskiej Karpacza (liczba miejsc – do 2),
 - 2) Urzędu Miejskiego w Karpaczu (liczba miejsc – do 2),
 - 3) służb mundurowych (liczba miejsc – do 1),
 - 4) instytucji kultury (liczba miejsc – do 1),
 - 5) instytucji edukacyjnych (liczba miejsc – do 1),
 - 6) instytucji opieki społecznej (liczba miejsc – do 1),
 - 7) instytucji rynku pracy (liczba miejsc – do 1),
 - 8) przedsiębiorców i organizacji skupiających przedsiębiorców (liczba miejsc – do 1),
 - 9) organizacji pozarządowych (liczba miejsc – do 1),
 - 10) mieszkańców obszaru rewitalizowanego (liczba miejsc – do 2),
 - 11) właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym (liczba miejsc – do 2).
3. Członkiem Komitetu nie może być:
 - 1) osoba niepełnoletnia.
 - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 3

1. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Burmistrz Karpacza.
2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 wybierani są w drodze otwartej procedury.
3. Ogłoszenie o naborze na członków Komitetu wraz z formularzem zgłoszeniowym zamieszczone będzie na stronie internetowej Gminy Karpacz pod adresem: www.karpacz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karpaczu.
4. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia.
5. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszych zasad oraz przesłanie jego skanu na adres skrzynki e-mail: kancelaria@karpacz.eu.
6. W przypadku złożenia niekompletnego formularza zgłoszeniowego, kandydat na członka Komitetu zostanie poproszony, drogą elektroniczną lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni formularza zgłoszeniowego w ciągu 7 dni od otrzymania informacji – jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę.
7. Formularze zgłoszeniowe złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie będą podlegały zwrotowi.
8. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w § 2 ust. 2, i których zgłoszenia są kompletne oraz spełniają wymagania, będzie większa niż maksymalna liczba przedstawicieli dla danej kategorii, członków Komitetu w tych kategoriach wybiera Burmistrz Karpacza.
9. Przy wyborze, o którym mowa w ust. 8, Burmistrz Karpacza kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w nim osób wykazujących się dużą aktywnością w życiu wspólnoty samorządowej w aspekcie rewitalizacji, a także reprezentujących najbardziej aktywne w procesie przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grupy nieformalne, organizacje i podmioty.
10. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w § 2 ust. 2, i których zgłoszenia są kompletne oraz spełniają wymagania, będzie mniejsza niż maksymalna liczba przedstawicieli dla danych kategorii, procedurę naboru na nieobsadzone miejsca przeprowadza się ponownie po powołaniu Komitetu w niepełnym składzie, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od pierwszego posiedzenia. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone lub Burmistrz Karpacza powołuje na nieobsadzone miejsca osoby wykazujące się dużą aktywnością w życiu wspólnoty samorządowej, pod warunkiem uzyskaniu ich zgody złożonej na piśmie. Zasad naboru na członków Komitetu, zawartych w ust. 3 – 7 w takiej sytuacji nie stosuje się.

Rozdział III Zmiany składu Komitetu

§ 4

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - 1) śmierci,
 - 2) osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,
 - 3) ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 – 9, 11, które dany członek Komitetu reprezentuje,
 - 4) wygaśnięcia mandatu radnego w przypadku członków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 5) wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu,
 - 6) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu,

- 7) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar rewitalizacji lub sprzedaży nieruchomości znajdującej się na obszarze rewitalizacji w przypadku członków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 10 i 11.
2. Burmistrz Karpacza stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze zarządzenia.
3. W przypadku ustania członkostwa, Burmistrz Karpacza powołuje brakującego członka Komitetu. Powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
4. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje.

Rozdział IV

Zasady działania Komitetu

§ 5

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od daty powołania i kończy się raportem z prac Komitetu za okres jego kadencji.
4. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Komitetu, Burmistrz Karpacza ogłasza nabór na członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Karpacza.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, wskazany przez Burmistrza Karpacza.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad,
 - 3) kieruje pracami Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Dodatkowo posiedzenie może być zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu,
 - 2) Burmistrza Karpacza,
 - 3) Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Karpaczu.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.
9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.
10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby jego członków.

11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
13. Posiedzenia Komitetu mogą przyjmować także inne formy, obejmujące m.in. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednak każdorazowo zmiana formy obrad Komitetu wymaga akceptacji członków Komitetu.
14. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

§ 7

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Karpacza z zastrzeżeniem ust. 2, w tym w szczególności przedstawiciele władz publicznych oraz podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu gminy, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Karpacza.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział V

Zajmowanie stanowiska przez Komitet

§ 8

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, która jest przyjmowana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu.
3. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Karpaczu, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Karpacza.

Rozdział VI

Obsługa prac Komitetu

§ 9

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna działająca w ramach Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Karpaczu, zwana dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy:
 - 1) uczestnictwo przedstawiciela komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminy Karpacz**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a).....oświadczam, że:

- 1) Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - a) Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 - b) Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk;
 - c) Zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - d) Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Karpaczu, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karpaczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej mojego imienia i nazwiska.

.....
(czytelny podpis)

4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata – wypełnić jeżeli dotyczy

Nazwa podmiotu	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego	

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Karpacza z siedzibą w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych: e-mail: umk-iod@karpacz.eu , korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz lub w siedzibie Urzędu.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 – 2030 (GPR).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), a także zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem umownym, ma charakter dobrowolny. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu, dla którego są zbierane.
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w prace nad opracowaniem GPR oraz mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa. Dane osobowe kandydata na członka/członka Komitetu Rewitalizacji (w zakresie: imię i nazwisko) zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Karpaczu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Karpacz na lata 2021 - 2030, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw. W każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Osoba podająca dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podczas przetwarzania danych dla ww. celu nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.