

***Wniosek o wydanie zezwolenia  
na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych***

- 1. Oznaczenie przedsiębiorcy- siedziba i adres, oraz nr telefonu kontaktowego (za zgodą przedsiębiorcy).**

.....  
.....  
.....

- 2. W przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona nazwiska i adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego (za zgodą pełnomocnika) oraz jako załącznik dokument pełnomocnictwa.**

.....  
.....

- 3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia.**

**Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:**

- A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
- B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
- C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

.....

- 4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).**

.....

- 5. Przedmiot działalności gospodarczej.**

.....

- 6. Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych.**

.....  
.....

- 7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).**

.....

.....  
**podpis wnioskodawcy/pełnomocnika**

***Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:***

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.***
- 2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.***
- 3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu lub warunkowym zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021)***

*Stosownie do art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą nr LII/493/18 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Karpacz.*

*Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karpaczu obraduje raz w miesiącu – o szczegóły należy się dowiadywać w pokoju nr 1 w budynku B tut. Urzędu.*

***Sprawy prowadzi:***

*Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego - Iwona Wiekiera  
tel. 75/7619548*

***W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.***

***Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu nr: 49 1090 1926 0000 0005 1416 2884 lub bezgotówkowo (kartą) w pokoju nr 2 w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Konstytucji 3 Maja 48b.***

***Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu nr: 69 1090 1926 0000 0001 2259 5543 lub bezgotówkowo (kartą) w pokoju nr 2 w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Konstytucji 3 Maja 48b.***

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM**

Administrator, dane kontaktowe	Burmistrz Karpacza, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, e-mail: kancelaria@karpacz.eu, telefon: 75 76 19 975
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miejskim w Karpaczu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Karpacz w celach: wypełnienia obowiązków prawnych - w szczególności zadań wynikających z ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom upoważnionym do ich odbioru na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Karpacz mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Karpacz nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
podpis